

# 説明力強化トレーニング研修

対象	若手社員、技術系・営業系ともにわかりやすい説明が必要な方				
概要	<p>企業の戦略を実行に移すのは、現場の社員です。彼らの、伝え、わからせる力の影響が成果を左右することを考えると、そのスキルに磨きをかけることが大切なのは言うまでもありません。</p> <p>『伝達し、相手から納得を引き出す』力を高め、社内外のあらゆる場面で“あの人の言うことはわかりやすい”という信頼感を持たれるために、徹底的なトレーニングを行います。</p>				
時間割	<p>各日 9:30 開始～16:30 終了予定（昼休み：12:00～13:00）</p> <table border="1"> <tr> <th>1 日目</th> <th>2 日目</th> </tr> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ アイスブレイク：伝達ゲーム                             <ul style="list-style-type: none"> <li>・“伝える”と“伝わる”の違い</li> </ul> </li> <li>● 説明力の基礎                             <ul style="list-style-type: none"> <li>・説明とは</li> <li>・説明のコア・スキル</li> </ul> </li> <li>◆ 説明トレーニングⅠ～Ⅲ</li> <li>● 主題を明確にする</li> </ul> </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ わかりやすい説明の原則                             <ul style="list-style-type: none"> <li>・7つの原則</li> </ul> </li> <li>● 説明トレーニングⅣ                             <ul style="list-style-type: none"> <li>・クロス・グループワーク</li> </ul> </li> <li>◆ 説明をわかりやすくする具体例</li> <li>● 説明トレーニングⅤ</li> <li>◆ 説明から説得へ</li> </ul> </td> </tr> </table>	1 日目	2 日目	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ アイスブレイク：伝達ゲーム                             <ul style="list-style-type: none"> <li>・“伝える”と“伝わる”の違い</li> </ul> </li> <li>● 説明力の基礎                             <ul style="list-style-type: none"> <li>・説明とは</li> <li>・説明のコア・スキル</li> </ul> </li> <li>◆ 説明トレーニングⅠ～Ⅲ</li> <li>● 主題を明確にする</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ わかりやすい説明の原則                             <ul style="list-style-type: none"> <li>・7つの原則</li> </ul> </li> <li>● 説明トレーニングⅣ                             <ul style="list-style-type: none"> <li>・クロス・グループワーク</li> </ul> </li> <li>◆ 説明をわかりやすくする具体例</li> <li>● 説明トレーニングⅤ</li> <li>◆ 説明から説得へ</li> </ul>
1 日目	2 日目				
<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ アイスブレイク：伝達ゲーム                             <ul style="list-style-type: none"> <li>・“伝える”と“伝わる”の違い</li> </ul> </li> <li>● 説明力の基礎                             <ul style="list-style-type: none"> <li>・説明とは</li> <li>・説明のコア・スキル</li> </ul> </li> <li>◆ 説明トレーニングⅠ～Ⅲ</li> <li>● 主題を明確にする</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ わかりやすい説明の原則                             <ul style="list-style-type: none"> <li>・7つの原則</li> </ul> </li> <li>● 説明トレーニングⅣ                             <ul style="list-style-type: none"> <li>・クロス・グループワーク</li> </ul> </li> <li>◆ 説明をわかりやすくする具体例</li> <li>● 説明トレーニングⅤ</li> <li>◆ 説明から説得へ</li> </ul>				
開催日程	<b>6月17日(火)・18日(水)</b> (定員 25名)				
会場	東京都電設工業年金基金会館 新宿区大久保 2-8-3 (東新宿駅 徒歩 10分・新大久保駅 徒歩 15分)				
講師プロフィール	<p>あすま のりゆき <b>東 則行</b> (株)話し方研究所 講師</p> <p>明治大学経営学部卒業。(株)神戸製鋼所などの民間企業での勤務や青梅市社会教育委員を経験。平成22年、話し方研究所講師。専門分野は新入社員教育・説明力強化・プレゼンテーション・交渉力向上など。</p>				
受講料 (1名様・税込)	<p><b>会員事業所 ¥21,000</b> (税抜¥19,091) (当協会の会員制度にご加入いただいている事業所)</p> <p>一般事業所 ¥27,000 (税抜¥24,545) (上記以外の事業所)</p>				
募集期間	<p><b>5月13日(火) 12時 締切</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・応募者多数の場合は<b>当協会会員優先の抽選</b>となります(先着順の受付ではございません)。</li> <li>・応募が少ない場合は、開催中止となることがございます。</li> <li>・お申込は、<b>1社6名様まで</b>でお願い致します。</li> <li>・受講の可否については、締切後数日中にご連絡致します。</li> <li>・締切後の受講お申込は、定員に空きがある場合に限り随時お受け致します。空き状況は電話にてお問合せ下さい。</li> </ul>				
お申込み方法	<p><b>当協会のお申込用 Web サイトよりお申込みください。</b> お申込には、Web サイトへの<b>ログイン情報の登録手続き</b>が必要です。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●登録手続きがお済みの事業所様 →サイトへログインいただき、お申込内容をご入力ください。 お申込用 Web サイト <a href="https://tokyo-vada.azurewebsites.net/">https://tokyo-vada.azurewebsites.net/</a></li> <li>●登録手続きがお済みでない事業所様 →まず<b>ログイン情報の登録手続き</b>をお願い致します。手続き方法は、<a href="#">こちら</a>をご覧ください。</li> </ul>				
その他	<ul style="list-style-type: none"> <li>・受講確定後のキャンセルは、<b>開催初日の10営業日前</b>(当コースでは<b>6/3(火)</b>)までにお申出の場合に限り、お受け致します。<b>これ以後にお申出の場合、受講料は返金致しかねます(全額を申し受けます)</b>ので、ご注意下さい。</li> <li>・内容・日程・会場・定員・担当講師等は、変更となる場合がございます。</li> </ul>				
お問合せ	東京都職業能力開発協会 振興課 ☎03-6631-6051 ホームページ <a href="http://www.tokyo-vada.or.jp">www.tokyo-vada.or.jp</a>				