

■ 中堅リーダー研修 10コース

対象	係長・主任などの相当者及びその候補者								
概要	<p>●中堅リーダーの立場と役割を認識し、リーダーに必要な見方、考え方、行動を考える。</p> <p>●上質なリーダーシップの発揮、チームワークの大切さ、組織と人を動かすコミュニケーション力を習得する。</p> <p>●効果的な仕事のすすめ方、職場の問題を解決する技法、部下（後輩）の指導と動機づけ、活力ある職場づくりを習得する。</p> <p>…グループでの話し合いを相互啓発の場にし、職場のリーダーとしての影響力を高めるために、<u>現場のリーダーのあるべき姿</u>を理解し、自分は何をすべきかを考えるヒントを見つけ出してください。</p>								
時間割	<p>各日 9:30 開始～16:30 終了予定（昼休み：12:00～13:00）</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; padding: 5px; text-align: center;">1日目</td> <td style="width: 50%; padding: 5px; text-align: center;">2日目</td> </tr> <tr> <td style="padding: 10px;"> 1 中堅リーダーの立場と役割 (1) 期待の課題研究 (2) 中堅リーダーの立場 (3) 中堅リーダーの役割 (4) 中堅リーダーの基本姿勢 </td> <td style="padding: 10px;"> 4 組織活性化のための職場運営 (1) 上司への補佐 (2) 連絡・調整 (3) 部下の指導・育成 (4) 部下や後輩とのコミュニケーション (5) リーダーシップの発揮 </td> </tr> <tr> <td style="padding: 10px;"> 2 効果的に仕事をすすめる (1) 仕事の計画 (2) 指示・命令 (3) コントロール (4) 仕事の報告 (5) 管理の基本と経営への関心 </td> <td style="padding: 10px;"> 5 仕事への意欲と環境づくり (1) 生き生きとした職場とは (2) 職場の活性化 </td> </tr> <tr> <td style="padding: 10px;"> 3 問題の形成と解決 (1) 問題とは (2) 問題解決のステップ (3) 課題解決策の着眼点 </td> <td style="padding: 10px;"> 6 これからの中堅リーダー (1) これからの中堅リーダーの要件 (2) 中堅リーダーの自己啓発 (3) 期待される中堅リーダー像 </td> </tr> </table>	1日目	2日目	1 中堅リーダーの立場と役割 (1) 期待の課題研究 (2) 中堅リーダーの立場 (3) 中堅リーダーの役割 (4) 中堅リーダーの基本姿勢	4 組織活性化のための職場運営 (1) 上司への補佐 (2) 連絡・調整 (3) 部下の指導・育成 (4) 部下や後輩とのコミュニケーション (5) リーダーシップの発揮	2 効果的に仕事をすすめる (1) 仕事の計画 (2) 指示・命令 (3) コントロール (4) 仕事の報告 (5) 管理の基本と経営への関心	5 仕事への意欲と環境づくり (1) 生き生きとした職場とは (2) 職場の活性化	3 問題の形成と解決 (1) 問題とは (2) 問題解決のステップ (3) 課題解決策の着眼点	6 これからの中堅リーダー (1) これからの中堅リーダーの要件 (2) 中堅リーダーの自己啓発 (3) 期待される中堅リーダー像
1日目	2日目								
1 中堅リーダーの立場と役割 (1) 期待の課題研究 (2) 中堅リーダーの立場 (3) 中堅リーダーの役割 (4) 中堅リーダーの基本姿勢	4 組織活性化のための職場運営 (1) 上司への補佐 (2) 連絡・調整 (3) 部下の指導・育成 (4) 部下や後輩とのコミュニケーション (5) リーダーシップの発揮								
2 効果的に仕事をすすめる (1) 仕事の計画 (2) 指示・命令 (3) コントロール (4) 仕事の報告 (5) 管理の基本と経営への関心	5 仕事への意欲と環境づくり (1) 生き生きとした職場とは (2) 職場の活性化								
3 問題の形成と解決 (1) 問題とは (2) 問題解決のステップ (3) 課題解決策の着眼点	6 これからの中堅リーダー (1) これからの中堅リーダーの要件 (2) 中堅リーダーの自己啓発 (3) 期待される中堅リーダー像								
開催日程	2月3日(火)・4日(水) (定員 25名)								
会場	東京洋服会館 ジェントリーホール 新宿区市谷八幡町13 (市ヶ谷駅 徒歩3分)								
講師 プロフィール	<p>うちだ あきら 内田 光</p> <p>NECグループ企業出身。チームによる設計開発・原価低減等を経験し、外資系生命保険会社に転身する。主に中小企業向けに法人営業を担当し、企業の問題解決、階層・職能別研修を支援することにより、担当企業の経営力・組織力向上に寄与する。更にその経験を生かしIT関連企業に転身。技術者の人事・研修を担当し、組織力の向上に貢献する。</p> <p>1級ファイナンシャル・プランニング技能士。</p>								
受講料 (1名様・税込)	会員事業所 ¥21,000 (税抜¥19,091) (当協会の会員制度にご加入いただいている事業所) 一般事業所 ¥27,000 (税抜¥24,545) 上記以外の事業所								
募集期間	<p>1月15日(木) 12時 締切</p> <ul style="list-style-type: none"> 応募者多数の場合は<u>当協会会員優先の抽選</u>となります（先着順の受付ではございません）。 応募が少ない場合は、開催中止となることがあります。 お申込は、1コースにつき1社6名様まででお願い致します。 受講の可否については、締切後数日中にご連絡致します。 締切後の受講お申込は、定員に空きがある場合に限り随時お受け致します。空き状況は電話にてお問合せ下さい。 								
お申込み方法	<p>当協会のお申込用Webサイトよりお申込みください。 お申込には、Webサイトへの<u>ログイン情報の登録手続き</u>が必要です。</p> <ul style="list-style-type: none"> ●登録手続きがお済みの事業所様 →サイトへログインいただき、お申込内容をご入力ください。 お申込用Webサイト https://tokyo-vada.azurewebsites.net/ ●登録手続きがお済みでない事業所様 →まず<u>ログイン情報の登録手続き</u>をお願い致します。手続き方法は、こちらをご覧ください。 								
その他	<ul style="list-style-type: none"> 受講確定後のキャンセルは、開催初日の10営業日前（当コースは1/20(火)）までのお申出に限りお受け致します。<u>これ以後にお申出の場合、受講料は返金致しかねます（全額を申し受けます）</u>ので、ご注意下さい。 内容・日程・会場・定員・担当講師等は、変更となる場合がございます。 								
お問合せ	東京都職業能力開発協会 振興課 ☎03-6631-6051 ホームページ www.tokyo-vada.or.jp/								