

# ■ 中堅社員研修 フコース

対象	中堅社員（20代後半～30代前半）										
概要	<p>『●中堅社員としての能力をさらにブラッシュアップし、将来の幹部候補生として「経営への関心」と「問題解決能力」を磨き、活力あふれる戦力となることを目指します。</p> <p>…ケーススタディ・グループ討議などを通じて、体験的な理解と職場での具体的問題点の検討などを実践的に進めます。</p>										
時間割	<p>各日 9:30 開始～16:30 終了予定（昼休み：12:00～13:00）</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; padding: 5px; text-align: center;">1 日目</td> <td style="width: 50%; padding: 5px; text-align: center;">2 日目</td> </tr> <tr> <td> <b>1 中堅社員の立場と役割</b>            (1) 中堅社員が当面する課題            (2) 求められる立場・役割            (3) 期待される主体的な行動         </td> <td> <b>4 職場の人間関係</b>            (1) ふさわしいコミュニケーション力            (2) 「報・連・相」情報の共有化            (3) 人間関係を円滑にする            (4) 相互理解促進のために            (5) 上司を補佐するフォロワーシップ         </td> </tr> <tr> <td> <b>2 経営への関心</b>            (1) 会社の使命と役割            (2) 経営活動とは何か            (3) 会社の財務状況を知る            (4) コスト意識を持つ            (5) 顧客志向で考える         </td> <td> <b>5 後輩の指導・育成</b>            (1) 大切な信頼関係            (2) 効果的な仕事の教え方            (3) やる気を引き出す動機づけ         </td> </tr> <tr> <td> <b>3 問題解決力を養う</b>            (1) 問題とは何か            (2) 問題意識を持とう            (3) 問題解決に取り組む            (4) 企画提案力を鍛える         </td> <td> <b>6 キャリア形成の取組み</b>            (1) なぜキャリア目標が必要か            (2) キャリア目標を考える            (3) 私のキャリア目標の発表         </td> </tr> <tr> <td></td><td style="text-align: center;"><b>7 研修のまとめ</b></td></tr> </table>	1 日目	2 日目	<b>1 中堅社員の立場と役割</b> (1) 中堅社員が当面する課題 (2) 求められる立場・役割 (3) 期待される主体的な行動	<b>4 職場の人間関係</b> (1) ふさわしいコミュニケーション力 (2) 「報・連・相」情報の共有化 (3) 人間関係を円滑にする (4) 相互理解促進のために (5) 上司を補佐するフォロワーシップ	<b>2 経営への関心</b> (1) 会社の使命と役割 (2) 経営活動とは何か (3) 会社の財務状況を知る (4) コスト意識を持つ (5) 顧客志向で考える	<b>5 後輩の指導・育成</b> (1) 大切な信頼関係 (2) 効果的な仕事の教え方 (3) やる気を引き出す動機づけ	<b>3 問題解決力を養う</b> (1) 問題とは何か (2) 問題意識を持とう (3) 問題解決に取り組む (4) 企画提案力を鍛える	<b>6 キャリア形成の取組み</b> (1) なぜキャリア目標が必要か (2) キャリア目標を考える (3) 私のキャリア目標の発表		<b>7 研修のまとめ</b>
1 日目	2 日目										
<b>1 中堅社員の立場と役割</b> (1) 中堅社員が当面する課題 (2) 求められる立場・役割 (3) 期待される主体的な行動	<b>4 職場の人間関係</b> (1) ふさわしいコミュニケーション力 (2) 「報・連・相」情報の共有化 (3) 人間関係を円滑にする (4) 相互理解促進のために (5) 上司を補佐するフォロワーシップ										
<b>2 経営への関心</b> (1) 会社の使命と役割 (2) 経営活動とは何か (3) 会社の財務状況を知る (4) コスト意識を持つ (5) 顧客志向で考える	<b>5 後輩の指導・育成</b> (1) 大切な信頼関係 (2) 効果的な仕事の教え方 (3) やる気を引き出す動機づけ										
<b>3 問題解決力を養う</b> (1) 問題とは何か (2) 問題意識を持とう (3) 問題解決に取り組む (4) 企画提案力を鍛える	<b>6 キャリア形成の取組み</b> (1) なぜキャリア目標が必要か (2) キャリア目標を考える (3) 私のキャリア目標の発表										
	<b>7 研修のまとめ</b>										
開催日程	<b>2月12日(木)・13日(金)</b> (定員 25名)										
会場	東京洋服会館 ジェントリーホール 新宿区市谷八幡町13 (市ヶ谷駅 徒歩3分)										
講師プロフィール	<p><b>平井 美知子</b>  <small>ひらい みちこ</small></p> <p>日本航空(株)出身。専門学校講師、医療機関にて顧客サービス・各職種研修を経て、医療系グループにて研修インストラクター他、企業研修、大学にてキャリア教育に従事。            産業カウンセラー/キャリアコンサルティング技能士2級、心理相談員、社団法人国際パフォーマンス教育協会認定エグゼクティブパフォーマンスインストラクター、アンガーマネジメントファシリテーター、アンガーマネジメントコンサルタント、ハラスマント防止アドバイザー、コミュニケーションコーディネーター。</p>										
受講料 (1名様・税込)	<b>会員事業所 ¥21,000 (税抜¥19,091)</b> (当協会の会員制度にご加入いただいている事業所) 一般事業所 ¥27,000 (税抜¥24,545) (上記以外の事業所)										
募集期間	<p><b>1月15日(木) 12時 締切</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>応募者多数の場合は<u>当協会会員優先の抽選</u>となります（先着順の受付ではございません）。</li> <li>応募が少ない場合は、開催中止となることがあります。</li> <li>お申込は、<u>1コースにつき1社6名様まで</u>でお願い致します。</li> <li>受講の可否については、締切後数日中にご連絡致します。</li> <li>締切後の受講お申込は、定員に空きがある場合に限り随時お受け致します。空き状況は電話にてお問合せ下さい。</li> </ul>										
お申込み方法	<p><b>当協会のお申込用 Web サイトよりお申込みください。</b>            お申込には、Web サイトへの<u>ログイン情報の登録手続き</u>が必要です。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●登録手続きがお済みの事業所様            →サイトへログインいただき、お申込内容をご入力ください。            お申込用 Web サイト <a href="https://tokyo-vada.azurewebsites.net/">https://tokyo-vada.azurewebsites.net/</a></li> <li>●登録手続きがお済みでない事業所様            →まず<u>ログイン情報の登録手続き</u>をお願い致します。手続き方法は、<u>こちら</u>をご覧ください。</li> </ul>										
その他	<ul style="list-style-type: none"> <li>受講確定後のキャンセルは、<u>開催初日の10営業日前</u>（当コースでは 1/28（水））までにお申出の場合に限り、お受け致します。これ以後にお申出の場合、受講料は返金致しかねます（全額を申し受けます）ので、ご注意ください。</li> <li>内容・日程・会場・定員・担当講師等は、変更となる場合がございます。</li> </ul>										
お問合せ	東京都職業能力開発協会 振興課 ☎03-6631-6051 ホームページ <a href="http://www.tokyo-vada.or.jp">www.tokyo-vada.or.jp</a>										