




オンライン研修のご案内

(令和6年度)

ロジカルシンキング(論理的思考)研修 ～論理性を高め人や組織を動かすスキルを習得します～

対象	論理的思考法を基礎から学びたい方(入社年次、役職等問いません)								
概要	仕事のさまざまなシーンで求められるロジカルシンキング。ロジカルシンキングの基本を習得できるプログラムです。このプログラムを通じて、ロジカルシンキングを使って、自分自身の考えを整理し、相手へわかりやすく説明できるようになることで、問題解決力、提案力を高めます。 <ul style="list-style-type: none">● ロジカルシンキングがなぜ必要か● 「論理的」の理解● 「論理的」である条件を知る● ロジカルシンキングのフレームワークの習得● 【演習】フレームワークを使った自職場での問題解決								
時間割	10:00 開始～16:00 終了予定(昼休み:12:00～13:00) ※事前通信確認開始 9:45～ <table><tr><td>1. オリエンテーション ・研修の目的確認、進め方とルール ・オンライン(Zoom)研修の注意事項 ・参加者自己紹介</td><td>3. 論理的であること条件(続き) (3) ツリーの基本</td></tr><tr><td>2. 論理的であるということ (1) 論理的とは:「論理的でなかった時」 (2) 論理的である VS 論理的でない (3) 論理的であることのメリット</td><td>4. WHY ツリー、HOW ツリー (1) ツリーの鉄則 (2) ケーススタディ (3) 発表とフィードバック</td></tr><tr><td>3. 論理的であること条件 (1) 論理的であることの2つの鉄則 (2) もれなく、ダブリなくの基本</td><td>5. 総合演習:自身の職場のケース (1) 自身の職場の問題 (2) ツリーの作成 (3) 共有とフィードバック</td></tr><tr><td></td><td>6. 振り返り</td></tr></table>	1. オリエンテーション ・研修の目的確認、進め方とルール ・オンライン(Zoom)研修の注意事項 ・参加者自己紹介	3. 論理的であること条件(続き) (3) ツリーの基本	2. 論理的であるということ (1) 論理的とは:「論理的でなかった時」 (2) 論理的である VS 論理的でない (3) 論理的であることのメリット	4. WHY ツリー、HOW ツリー (1) ツリーの鉄則 (2) ケーススタディ (3) 発表とフィードバック	3. 論理的であること条件 (1) 論理的であることの2つの鉄則 (2) もれなく、ダブリなくの基本	5. 総合演習:自身の職場のケース (1) 自身の職場の問題 (2) ツリーの作成 (3) 共有とフィードバック		6. 振り返り
1. オリエンテーション ・研修の目的確認、進め方とルール ・オンライン(Zoom)研修の注意事項 ・参加者自己紹介	3. 論理的であること条件(続き) (3) ツリーの基本								
2. 論理的であるということ (1) 論理的とは:「論理的でなかった時」 (2) 論理的である VS 論理的でない (3) 論理的であることのメリット	4. WHY ツリー、HOW ツリー (1) ツリーの鉄則 (2) ケーススタディ (3) 発表とフィードバック								
3. 論理的であること条件 (1) 論理的であることの2つの鉄則 (2) もれなく、ダブリなくの基本	5. 総合演習:自身の職場のケース (1) 自身の職場の問題 (2) ツリーの作成 (3) 共有とフィードバック								
	6. 振り返り								
開催日程	11月11日(月) (定員 10名)								
講師プロフィール	<p>まつもと たかひろ 松本 宜大 株式会社カタドリ 専務取締役</p> <p>大学卒業後、メーカーに入社。地方での営業や営業企画部門での経験から人材育成の重要性を痛感して、転職。人材育成系のコンサルティング会社、人事制度系のコンサルティング会社を経て、現職。(株式会社カタドリ 専務取締役)業界業種を問わず、さまざまな会社に向けた研修やコンサルティングに従事。わかりにくいことを優しく、現場で実践できるレベルまでしっかりとブレイクダウンさせ、個人の成長、職場のつながり形成、組織の目標達成を目指している。各種階層別、スキル研修多数の実績をもつ。</p> 								
受講料 (1名様・税込)	会員事業所 ¥13,000 (税抜¥11,818) (当協会の会員制度にご加入いただいている事業所) 一般事業所 ¥16,000 (税抜¥14,545) (上記以外の事業所)								
募集期間	9月19日(木) 12時 締切 <ul style="list-style-type: none">・応募者多数の場合は当協会会員優先の抽選となります(先着順の受付ではございません)。・受講の可否については、締切後数日中にご連絡致します。・応募が少ない場合は、開催中止となる場合がございます。・締切後の受講お申込は、定員に空きがある場合に限り随時お受け致します。空き状況は電話にてお問合せ下さい。								
お申込み方法	当協会のお申込用 Web サイトよりお申込みください。 お申込には、Web サイトへの ログイン情報の登録手続き が必要です。 <ul style="list-style-type: none">●登録手続きがお済みの事業所様 →サイトへログインいただき、お申込内容をご入力ください。 お申込用 Web サイト https://tokyo-vada.azurewebsites.net/●登録手続きがお済みでない事業所様 →まず ログイン情報の登録手続き をお願い致します。手続き方法は、こちら をご覧ください。								
お申込みにあたって	当研修は「zoom」を使用したオンライン方式で開催いたします。 『オンライン研修 受講マニュアル』などを当協会ホームページでご確認の上お申込みください。								
その他	・受講確定後のキャンセルは、開催日の10営業日前(当コースでは10/25(金))までにお申出の場合に限り、お受け致します。これ以後にお申出の場合、受講料は返金致しかねます(全額を申し受けます)ので、ご注意下さい。 ・受講者様の通信不備等につきましては、当協会では責任を負いかねます。 それが原因で受講できなかった場合、受講料は返金致しかねます。								
お問合せ	東京都職業能力開発協会 振興課 ☎03-6631-6051 ホームページ www.tokyo-vada.or.jp								