

中堅リーダー研修 11コース

対象	係長・主任などの相当者及びその候補者		
概要	<ul style="list-style-type: none">●中堅リーダーの立場と役割を認識し、リーダーに必要な見方、考え方、行動を考える。●上質なリーダーシップの発揮、チームワークの大切さ、組織と人を動かすコミュニケーション力を習得する。●効果的な仕事のすすめ方、職場の問題を解決する技法、部下（後輩）の指導と動機づけ、活力ある職場づくりを習得する。 <p>…グループでの話し合いを相互啓発の場にし、職場のリーダーとしての影響力を高めるために、現場のリーダーのあるべき姿を理解し、自分は何をすべきかを考えるヒントを見つけ出してください。</p>		
時間割	各日 9:30 開始～16:30 終了予定（昼休み：12:00～13:00） <table><tr><td>1 日目<ul style="list-style-type: none">1 中堅リーダーの立場と役割<ul style="list-style-type: none">(1) 期待の課題研究(2) 中堅リーダーの立場(3) 中堅リーダーの役割(4) 中堅リーダーの基本姿勢2 効果的に仕事をすすめる<ul style="list-style-type: none">(1) 仕事の計画(2) 指示・命令(3) コントロール(4) 仕事の報告(5) 管理の基本と経営への関心3 問題の形成と解決<ul style="list-style-type: none">(1) 問題とは(2) 問題解決のステップ(3) 課題解決策の着眼点</td><td>2 日目<ul style="list-style-type: none">4 組織活性化のための職場運営<ul style="list-style-type: none">(1) 上司への補佐(2) 連絡・調整(3) 部下の指導・育成(4) 部下や後輩とのコミュニケーション(5) リーダーシップの発揮5 仕事への意欲と環境づくり<ul style="list-style-type: none">(1) 生き生きとした職場とは(2) 職場の活性化6 これからの中堅リーダー<ul style="list-style-type: none">(1) これからの中堅リーダーの要件(2) 中堅リーダーの自己啓発(3) 期待される中堅リーダー像</td></tr></table>	1 日目 <ul style="list-style-type: none">1 中堅リーダーの立場と役割<ul style="list-style-type: none">(1) 期待の課題研究(2) 中堅リーダーの立場(3) 中堅リーダーの役割(4) 中堅リーダーの基本姿勢2 効果的に仕事をすすめる<ul style="list-style-type: none">(1) 仕事の計画(2) 指示・命令(3) コントロール(4) 仕事の報告(5) 管理の基本と経営への関心3 問題の形成と解決<ul style="list-style-type: none">(1) 問題とは(2) 問題解決のステップ(3) 課題解決策の着眼点	2 日目 <ul style="list-style-type: none">4 組織活性化のための職場運営<ul style="list-style-type: none">(1) 上司への補佐(2) 連絡・調整(3) 部下の指導・育成(4) 部下や後輩とのコミュニケーション(5) リーダーシップの発揮5 仕事への意欲と環境づくり<ul style="list-style-type: none">(1) 生き生きとした職場とは(2) 職場の活性化6 これからの中堅リーダー<ul style="list-style-type: none">(1) これからの中堅リーダーの要件(2) 中堅リーダーの自己啓発(3) 期待される中堅リーダー像
1 日目 <ul style="list-style-type: none">1 中堅リーダーの立場と役割<ul style="list-style-type: none">(1) 期待の課題研究(2) 中堅リーダーの立場(3) 中堅リーダーの役割(4) 中堅リーダーの基本姿勢2 効果的に仕事をすすめる<ul style="list-style-type: none">(1) 仕事の計画(2) 指示・命令(3) コントロール(4) 仕事の報告(5) 管理の基本と経営への関心3 問題の形成と解決<ul style="list-style-type: none">(1) 問題とは(2) 問題解決のステップ(3) 課題解決策の着眼点	2 日目 <ul style="list-style-type: none">4 組織活性化のための職場運営<ul style="list-style-type: none">(1) 上司への補佐(2) 連絡・調整(3) 部下の指導・育成(4) 部下や後輩とのコミュニケーション(5) リーダーシップの発揮5 仕事への意欲と環境づくり<ul style="list-style-type: none">(1) 生き生きとした職場とは(2) 職場の活性化6 これからの中堅リーダー<ul style="list-style-type: none">(1) これからの中堅リーダーの要件(2) 中堅リーダーの自己啓発(3) 期待される中堅リーダー像		
開催日程	2月20日(木)・21日(金) (定員 30名)		
会場	東京洋服会館 ジェントリーホール 新宿区市谷八幡町 13 (市ヶ谷駅 徒歩3分)		
講師プロフィール	かない まさる 金井 優 富士フィルムグループ企業出身。在職中は人事・人材育成部門において人事制度構築や教育プログラム開発を担当。その後、営業部門支社長、営業推進部長、eマーケティング企画部長などを歴任し、幅広い職種でのマネジメント経験を持つ。人材育成においては、教育とマネジメントの実践を通じ、信頼を基盤としたマネジメントスタイルの浸透を図り、社内外の人材開発、知の創造に貢献した。 コーチングスペシャリスト。		
受講料 (1名様・税込)	会員事業所 ¥21,000 (税抜¥19,091) (当協会の会員制度にご加入いただいている事業所) 一般事業所 ¥27,000 (税抜¥24,545) 上記以外の事業所		
募集期間	1月28日(火) 12時 締切 <ul style="list-style-type: none">・応募者多数の場合は当協会会員優先の抽選となります（先着順の受付ではございません）。・応募が少ない場合は、開催中止となることがございます。・お申込は、1社6名様まででお願い致します。・受講の可否については、締切後数日中にご連絡致します。・締切後の受講お申込は、定員に空きがある場合に限り随時お受け致します。空き状況は電話にてお問合せ下さい。		
お申込み方法	当協会のお申込用 Web サイト よりお申込みください。 お申込には、Web サイトへの ログイン情報の登録手続き が必要です。 <ul style="list-style-type: none">●登録手続きがお済みの事業所様 →サイトへログインいただき、お申込内容をご入力ください。 お申込用 Web サイト https://tokyo-vada.azurewebsites.net/●登録手続きがお済みでない事業所様 →まずログイン情報の登録手続きをお願い致します。手続き方法は、こちらをご覧ください。		
その他	・受講確定後のキャンセルは、 開催初日の10営業日前 （当コースは2/5（水））までのお申出に限りお受け致します。 これ以後にお申出の場合、受講料は返金致しかねます（全額を申し受けます） ので、ご注意下さい。 ・内容・日程・会場・定員・担当講師等は、変更となる場合がございます。		
お問合せ	東京都職業能力開発協会 振興課 ☎03-6631-6051 ホームページ www.tokyo-vada.or.jp/		