

東京都職業能力開発協会 非常勤職員募集概要

1 募集内容

- (1)職種 一般事務
- (2)採用予定者数 1名程度

2 勤務場所

東京都職業能力開発協会事務所
東京都千代田区飯田橋 3-10-3 東京しごとセンター 7 階

3 雇用期間

令和8年10月1日から令和9年3月31日まで

4 労働条件

別紙のとおり

5 選考方法等

- 1次選考:書類審査
- 2次選考:面接

6 応募書類

- (1)履歴書 1部 (市販の履歴書用紙に必要事項を記入し写真を貼付)
- (2)職務経歴書 1部 (具体的な職務内容、志望動機、自己 PR 等をまとめたもの)

7 応募の締切

令和8年8月21日(金)必着

8 提出先

〒102-8113
東京都千代田区飯田橋 3-10-3 東京しごとセンター7階
東京都職業能力開発協会 総務課 庶務係 須藤宛
(Tel 03-6631-6050)
※封筒の表側に、「非常勤職員応募書類」と記載してください。
※不明の点があれば、上記へお問い合わせください。

(別紙)

労働条件（非常勤職員）

雇 用 期 間	令和 8 年 1 0 月 1 日 から 令和 9 年 3 月 3 1 日 まで 期間を定めた雇用であり、令和9年4月1日以降の雇用を保障するものではない。
業 務 内 容	当協会が所管する事業に関する申請書類等受付・審査、会議準備・運営、問合せ対応、その他一般事務及び関係機関等との連絡調整など ※期間の途中で業務を変更する場合があります。
就 業 場 所	東京都職業能力開発協会事務所 東京都千代田区飯田橋3-10-3 東京しごとセンター7階
始業・終業時刻 及び休憩時間	以下の①～③の勤務時間より選択 ①午前8時15分 から 午後5時 まで ②午前8時45分 から 午後5時30分 まで ③午前9時15分 から 午後6時 まで 〔休憩時間は 午後0時00分 から 午後1時00分 までの 60分〕
勤 務 日	月 1 8 日
休 日 等	週休日:土曜日、日曜日 休日:国民の祝日、年末年始12/29-1/3
所 定 外 労 働 等	所定外労働 又は 休日労働をさせることがある
年 次 有 給 休 暇	7日 （令和8年度）
給 与	1 月 額 226,800円 2 諸 手 当 通勤手当（通勤届に基づき支給する） 3 所定外労働等に対する割増率 イ 所定外(法定超) 125% ロ 法定休日 135% 4 賞与の支給 あり（6月、12月） 5 支 給 日 毎月15日 週休日又は休日に当たる場合は、15日に最も近い 週休日または休日でない日 6 給与支払日に控除する費目 所得税・住民税・社会保険料・雇用保険料・お茶代・互助会費